



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР»

(ГАУ КО «Кафедральный собор»)

П Р И К А З

«6» января 2022 года

№ 8

Калининград

«Об утверждении Положения о порядке  
возврата билетов в Государственном автономном учреждении  
Калининградской области «Кафедральный собор»

В связи с необходимостью соблюдения требований Постановления  
Правительства РФ от 18.09.2020 г. №1491

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Положение о порядке возврата билетов в Государственном автономном учреждении Калининградской области «Кафедральный собор» согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Рекламно-информационному отделу в срок до 21 января 2022 г. разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения в сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение на «7» л.

И.о. директора

Г.Г. Хуциев

Утверждено приказом ГАУ КО «Кафедральный собор»  
от «30» января 2022 г. *н л*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке возврата билетов в Государственном автономном учреждении Калининградской области «Кафедральный собор»

Настоящее Положение о порядке возврата билетов (далее — Положение) определяет порядок возврата билетов посетителями (далее - посетители) Государственного автономного учреждения Калининградской области «Кафедральный собор» (далее — Собор).

Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1997 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1491, Уставом Собора.

Положение доводится до сведения зрителей путем размещения на официальном сайте Собора [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru)

#### 1. Общие положения

1.1. Покупка билета является безоговорочным принятием посетителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (п.3 ст. 434 ГК РФ).

1.2. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Собором, посетитель подтверждает свое согласие с данным Положением.

1.3. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи зрителю билета и фискального чека. Билет представляет собой документ установленной формы, содержащий информацию об условиях договора со зрителем, по которому Собор является исполнителем.

1.4. Билет содержит следующую информацию:

- 1) наименование организации, ее организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения действующего исполнительного органа юридического лица;
- 2) наименование и вид услуги;
- 3) время оказания услуги (время проведения концерта, экскурсии и т.д.);
- 4) место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;

5) цена услуги.

Фискальный чек содержит информацию согласно федеральному закону от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

## 2. Возврат билетов

2.1. Билеты приобретенные в кассе Собора, подлежат возврату в кассе Собора по адресу: г.Калининград, ул.Канта 1.

2.2. Электронные билеты, приобретенные на официальном сайте Собора [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru) (<http://tickets.sobor-kaliningrad.ru>), подлежат возврату на основании заявления, которое направляется покупателем в отсканированном виде (фото) на электронный адрес [vozvrat@k-sobor.ru](mailto:vozvrat@k-sobor.ru)

2.3. Билеты, приобретенные у уполномоченных лиц (распространители билетов), с которым Собор заключен договор на реализацию билетов, подлежат возврату исключительно у указанных уполномоченных лиц.

2.4. Возврат билетов производится в следующем порядке:

2.4.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации (стоимость билета возвращается полностью).

2.4.2. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Собором мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 2.4.1. настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате билета, абонементов:

- не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета, абонементов;

- менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета, абонементов;

- менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета, абонементов.

2.4.3. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия по причинам, не предусмотренным п. 2.4.1. настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия стоимость билета, абонементов не возвращается.

Для абонементов на проводимые Собором мероприятия днем проведения мероприятия является день проведения, первого предусмотренного абонементом мероприятия.

2.5. В случае замены, переноса мероприятия, стоимость билетов возвращается полностью. При этом заявления принимаются до начала мероприятия. Заявления принимаются по

месту приобретения (электронные билеты на электронный адрес [vozvrat@k-sobor.ru](mailto:vozvrat@k-sobor.ru), билеты купленные в кассе Собора – в кассе Собора).

2.6. В случае отмены мероприятия:

1) Билеты, купленные в кассе Собора возвращаются полностью. При этом заявление принимается до начала мероприятия и по месту приобретения, т.е. в кассе Собора.

2) Электронные билеты, приобретенные на официальном сайте Собора [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru) ( <http://tickets.sobor-kaliningrad.ru> ), возвращаются автоматически, в течении 10 (десяти) рабочих дней.

2.7. Официальное оповещение об отмене или замене концерта/мероприятия производится на интернет-сайте [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru) .

2.8. Билет не подлежит возврату и обмену в случае опоздания посетителя к началу мероприятия.

2.9. Собор не производит возврат билетов на концерты и иные мероприятия, поставщиком услуг которых не является (т.е. на мероприятия, проводимые другими организациями).

2.10. Собор оставляет за собой право вносить изменения в состав исполнителей мероприятия Собора без предварительного уведомления зрителей. Изменения в составе исполнителей не являются основанием для возврата билета.

2.11. При возврате денежных средств за билет, купленные в кассе Собора, посетитель предоставляет:

1) фискальный чек;

2) заявление о возврате билета;

3) документ, удостоверяющий личность (общегражданский паспорт, заграничный паспорт, паспорт моряка, паспорт иностранного гражданина);

4) билет;

5) согласие на обработку персональных данных.

2.12. При возврате денежных средств за билет, купленные на официальном сайте Собора [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru) ( <http://tickets.sobor-kaliningrad.ru> ), посетитель предоставляет только заявление о возврате билета, которое направляется в отсканированном виде (фото) на электронный адрес [vozvrat@k-sobor.ru](mailto:vozvrat@k-sobor.ru)

2.13. Частичный возврат билетов не производится. Можно вернуть средства только за все билеты, включенные в заказ (билет).

2.14. Возврат денежных средств зрителю осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения с заявлением о возврате, либо путем выдачи в день обращения наличных денежных средств за билеты, приобретенные за наличный расчет.

Приложения:

1. Бланк заявления о возврате билета, купленных в кассе Собора
2. Бланк заявления о возврате электронных билетов, купленных на сайте [www.sobor39.ru](http://www.sobor39.ru)
3. Согласие на обработку персональных данных

Директору ГАУ КО «Кафедральный собор»

от \_\_\_\_\_ (ф.и.о. полностью)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование, серия, номер, кем, когда выдан)

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ Телефон: +7 \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть мне денежные средства за приобретенный (-ные) в билетной кассе билет/билеты на концерт « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ часов, в количестве \_\_\_\_\_ штук на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Причина возврата билетов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу осуществить возврат денежных средств за билет/билеты в безналичном порядке на мое платежное средство, с помощью которого приобретался билет (билеты) /

Прошу осуществить возврат наличными денежными средствами.

Документы к заявлению прилагаю: 1. Оригинал билета. 2. Оригинал чека, подтверждающий факт покупки билета (билетов) в билетной кассе.

\_\_\_\_\_ подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДИРЕКТОРУ ГАУ КО «КАФЕДРАЛЬНЫЙ СОБОР»

ОТ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на возврат денежных средств за билет/билеты

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ПРОШУ ВЕРНУТЬ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В РАЗМЕРЕ \_\_\_\_\_  
(цифрами) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  
(прописью)

ПО ЗАКАЗУ № \_\_\_\_\_

ПРИЧИНА ВОЗВРАТА \_\_\_\_\_

Последние 4 цифры номера банковской карты, с которой был произведен платеж \_\_\_\_\_

ДАТА \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

Скан (четкое фото) заявления с подписью заявителя направляется на электронный адрес  
**VOZVRAT@K-SOBOR.RU**

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в ГАУ КО «Кафедральный собор» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях возврата билетов на мероприятие ГАУ КО «Кафедральный собор» в соответствии с Положением о продаже и возврате билетов, утв. приказом № 8 от «20» января 2022 года, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГАУ КО «Кафедральный собор» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи